

Информация, подлежащая раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» № 731 от 23.09.2010 года

Раздел 1. Общая информация о деятельности по управлению многоквартирными домами
ООО «Жилищная компания» п.г.т. Васильево

(а-г)

Фирменное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная компания»
Директор	Задворный Виталий Филимонович
Основной государственный регистрационный номер	1091673000682
Дата присвоения	16 декабря 2009 года
Наименование органа, принявшего решение о регистрации	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Республике Татарстан (Территориальный участок по г. Зеленодольску Республики Татарстан 1648)
Почтовый адрес	422530 РТ п.г.т. Васильево, ул. Школьная, д.25
Фактическое местонахождение	422530 РТ п.г.т. Васильево, ул. Школьная, д.25
телефоны	6-10-64, 6-34-74
Официальный сайт в сети Интернет	gilcom.narod.ru
Адрес электронной почты	
Режим работы	Понедельник-пятница: с 8.00 по 17.00. Обед с 12.00. до 13.00 Суббота : с 9.00 по 12.00
Часы личного прием граждан	Вторник с 13.00 до 17.00
Диспетчерская служба	С 8.00 до 17.00, обед с12.00 до 13.00 Выходные дни - суббота, воскресенье ООО «Вита-Р»- 6-26-22 ООО «Благоустройство» - 6-14-23 Круглосуточно- 6-10-64

д) Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации ООО "Жилищная компания" на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них.

Смотри на сайте по ссылке.

http://gilcomvas.narod.ru/perechen_mnogokvartirnih_domov/

е) Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем 2010 календарном году:

№	Адрес	Причина расторжения договора
1	Ул. Космонавтов д.42	Постановление №386 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 04.10.2010 г. (снятие с баланса, расторжение договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
2	Ул. Комсомольская д.15	Постановление №45 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 03.02.2010 г. (снятие с баланса, расторжение

		договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
3	Ул. Менжинского д.8	Постановление №90, 91 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 26.02.2010 г. (снятие с баланса, расторжение договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
4	Ул. Волостнова д.8	Постановление №84 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 24.02.2010 г. (снятие с баланса, расторжение договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
5	Ул. Спортивная д.15	Постановление №296 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 19.07.2010 г. (снятие с баланса, расторжение договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем 2011 календарном году:

№	Адрес	Причина расторжения договора
1	Ул. Ленина д.37	Постановление №89 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 08.04.2011 г. и Постановление №136 руководителя Исполнительного комитета п.г.т.Васильево от 25.05.2011 г (снятие с баланса, расторжение договора МКД), пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
2	Ул. Первомайская д.19	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
3	Ул. Привокзальная д.7Б	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
4	Ул.Солнечная д.29	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
5	Ул.Солнечная д.40	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
6	Ул. Спортивная д.7	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
7	Ул. Спортивная д.11	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
8	Ул. Стахановская д.59	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
9	Ул. Стахановская д.63	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
10	Ул. Стахановская д.64	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
11	Ул. Стахановская д.65	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)
12	Ул. Юбилейная д.51	пункт 3 ст. 161 ЖК РФ (изменение способа управления)

ж) Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций:

№	Наименование СРО и (или) иного объединения	Адрес СРО и (или) иных объединений	Официальный сайт, телефон
1	Региональное некоммерческое партнерство «Содружество организаций, управляющих многоквартирными домами Республики Татарстан»	РТ, г. Казань, ул.Кремлевская, д.13	(843) 292–50–40 www.gaurt.ru np-sro-gau@mail.ru

2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации.

а) годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и приложения к нему) и
б) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами.

Смотри на сайте по ссылке.

http://gilcomvas.narod.ru/pokazateli_finansovo-hozyaistvennoi_deyatelnosti/

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

а) услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. №491:

- осмотр общего имущества;
- освещение помещений общего пользования;
- обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования;
- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также земельного участка;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами;
- текущий и капитальный ремонт, подготовка к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества.

б) услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией:

- услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов – заключение, изменение, расторжение, исполнение договоров, контроль за исполнением, урегулирование разногласий, расчет платы, начисление платы, перерасчет платы, рассмотрение претензий;
- заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на

условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) – не имеется;

- охрана подъездов – не имеется;

- охрана коллективных автостоянок – не имеется;

- учет собственников помещений в многоквартирном доме;

- участие в выполнении государственной услуги регистрации граждан по месту жительства и пребывания;

- хранение имеющейся технической документации на многоквартирный дом, внесение в нее изменений;

- иные услуги по управлению многоквартирным домом.

Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

а) проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах:

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

п.г.т. Васильево

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная компания», именуемое далее «Управляющая организация», в лице директора Задворного Виталия Филимоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собственник(и) жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Зеленодольский район, п.г.т. Васильево, ул. _____, д. № _____, квартира № _____, состоящее из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, _____

_____ именуемый(ые)

далее «Собственник(и)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сокращения, используемые в настоящем договоре:

МКД - многоквартирный дом;

ОС - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в МКД, обеспечения сохранности, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен на основании решения ОС от « _____ » _____ 200__ г.

1.4. Условия настоящего договора приняты ОС и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.5. ОС является высшим органом управления МКД. Между общими собраниями управление МКД осуществляет Управляющая организация в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим договором.

1.6. Состав и техническое состояние общего имущества МКД на момент заключения настоящего договора отражены в Акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение 1). Акт технического состояния многоквартирного дома составляется при передаче дома в управление Управляющей организации.

2. Предмет договора

2.1. Собственник(и) поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от своего имени и за счет Собственника или от имени и за счет собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту (текущему и капитальному) общего имущества в МКД, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику(ам), а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Собственник(и) выплачивает(ют) Управляющей организации вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Перечень и качество коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Собственнику(ам), должно соответствовать правилам и нормам эксплуатации жилищного фонда и определяется согласно действующему законодательству.

3. Обязанности сторон

3.1. **Общие обязанности Собственника(ов) и Управляющей организации:**

3.1.1. Содержать общее имущество в МКД в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм и правил.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях МКД.

3.2. **Обязанности Собственника(ов):**

3.2.1. Использовать помещения, находящиеся в его(их) собственности, а также общее имущество в МКД в соответствии с их назначением.

3.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.3. Своевременно и полностью оплачивать предоставленные ему жилищно-коммунальные услуги, возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2.4. Обеспечивать доступ работников Управляющей организации и должностных лиц контролирурующих организаций в принадлежащее(ие) Собственнику(ам) помещение(я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем, конструкций и оборудования, приборов учета, устранения аварий и контроля. В случае временного отсутствия Собственник(и) и проживающие с ним(и) лица обязаны обеспечить собственными действиями исполнение данной обязанности, сообщить при заключении настоящего договора контактный телефон на случай возникновения аварийной (экстренной) ситуации, а также незамедлительно ставить Управляющую организацию в известность о его изменении.

3.2.5. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней со дня произошедших изменений, в том числе об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении.

3.2.6. Незамедлительно сообщать в Управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности и имуществу граждан и юридических лиц.

3.2.7. За свой счет производить содержание и ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по вине Собственника(ов) или лиц, за действия которых он отвечает. Производить утепление оконных и дверных проемов в жилых и подсобных помещениях в целях сохранения тепла, а также другие виды работ, предусмотренные нормативными актами.

- 3.3.9. По требованию Собственника(ов) направлять своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.
- 3.3.10. Производить по требованию Собственника(ов) сверку платы за коммунальные услуги.
- 3.3.11. Представлять интересы Собственника(ов), связанные с управлением МКД, в государственных органах и других организациях.
- 3.3.12. Обеспечивать надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества МКД.
- 3.3.13. По требованию Собственника(ов) знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего договора.
- 3.3.14. Обеспечивать Собственника(ов) информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных услуг, в том числе путем указания их на платежных документах и размещения соответствующей информации в подъездах МКД.
- 3.3.15. Вести и хранить имеющуюся техническую документацию на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.
- 3.3.16. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника(ов), без письменного разрешения Собственника(ов) или наличия иного законного основания.
- 3.3.17. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственнику(ам) счет самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.
- 3.3.18. Информировать Собственника(ов) в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере. Надлежащим уведомлением является также соответствующая публикация в средствах массовой информации.
- 3.3.19. Рассматривать обращения Собственника(ов) и принимать соответствующие меры в установленные сроки.
- 3.3.20. Выполнять предусмотренные настоящим договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Собственника(ов). Указания Собственника(ов) должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- 3.3.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права сторон.

4.1. Собственник(и) имеет(ют) право:

- 4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме в пределах, установленных законодательством, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами.
- 4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг, в порядке, установленном законодательством.
- 4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.
- 4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.
- 4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными Управляющей организацией в целях реализации настоящего договора.
- 4.1.6. Знакомиться с информацией о выполнении условий настоящего договора, представлять Управляющей организации возражения.
- 4.1.7. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, принятии решений при изменении плана работы.
- 4.1.8. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в МКД коммунальных ресурсов, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.
- 4.1.9. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.
- 4.1.10. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организацией по настоящему договору, в том числе участвовать в осмотрах, измерениях, испытаниях, проверках общего имущества МКД, присутствовать при выполнении работ.
- 4.1.11. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору специалистов, экспертов.
- 4.1.12. Требовать от Управляющей организации представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.
- 4.1.13. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.
- 4.1.14. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя).
- 4.1.15. Получать от Управляющей организации акт о непредставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.
- 4.1.16. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты.
- 4.1.17. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

- 4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 4.2.2. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
- 4.2.3. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения Собственником(ами) обязательств по настоящему договору, в т.ч. в случае невыполнения Собственником(ами) (либо проживающих совместно с ним(ими) лиц) обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).
- 4.2.4. Требовать от Собственника(ов) возмещения затрат на ремонт поврежденного по его(их) вине общего имущества в многоквартирном доме.
- 4.2.5. На условиях, определенных ОС собственников помещений в МКД, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.
- 4.2.6. Вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД.
- 4.2.7. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги и выполненные работы по содержанию общего имущества МКД, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором – уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
- 4.2.9. В случае непредставления Собственником(ами) или Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику(ам), производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником(ами) сведений о показаниях приборов учета.
- 4.2.10. Организовывать и проводить проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
- 4.2.11. Производить осмотры принадлежащих Собственнику(ам) помещений и их инженерного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения Собственником(ами) условий их использования; проводить проверку работы установленных приборов учета, их показаний и сохранности пломб.
- 4.2.12. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, подачу горячей воды, электрической энергии и газа.
- 4.2.13. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим договором.
- 5.2. Собственник(и) несет(ут) ответственность:
 - 5.2.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий Собственника(ов) или лиц, за действия которых он(они) отвечает(ют), в период действия настоящего договора.
 - 5.2.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
 - 5.2.3. За убытки, причиненные Управляющей организацией, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 5.3. Управляющая организация несет ответственность:
 - 5.3.1. За ущерб, причиненный Собственнику(ам) в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;
 - 5.3.2. По сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;
 - 5.3.3. За организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.
- 5.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора.
- 5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6. Размер платы и порядок расчетов

- 6.1. Плата за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и коммунальные услуги вносится Собственником(ами) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании единой счета-квитанции.
- 6.2. Размер платы за содержание общего имущества в МКД в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество МКД определяется на ОС с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года. Если собственники помещений в МКД на ОС не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.
- 6.3. Вознаграждение Управляющей организации составляет сумму тарифа за управление МКД (управление жилым фондом). Иные средства, уплачиваемые Собственником(ами) Управляющей организации в соответствии с п.6.1 настоящего договора, предназначены для расчета с контрагентами по договорам, заключенным во исполнение п.3.3.2 и 3.3.3 настоящего договора.
- 6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Собственник(и) помещений в МКД

вносят плату за приобретенные у ресурсоснабжающей организации объемы (количество) холодной воды, горячей воды, электрической энергии, газа и тепловой энергии, а также за оказанные услуги водоотведения исходя из показаний приборов учета, установленных на границе сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, с системами коммунальной инфраструктуры.

- 6.5. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.
- 6.6. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 6.7. Не использование Собственником(ами) помещений не является основанием невнесения платы по настоящему договору. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
- 6.8. В случае принятия ОС собственников помещений МКД решения о проведении дополнительных работ (оказания дополнительных услуг), оно должно содержать указание на введение для собственников дополнительных платежей (и их размер) для покрытия связанных с этим расходов Управляющей организации. Такое решение принимается с согласия Управляющей организации.
- 6.9. Управляющая организация вправе внести предложение изменить размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД, которое рассматривается ОС собственников помещений в МКД. В случае отказа ОС собственников помещений МКД утвердить предлагаемые Управляющей организацией размеры платы, действие настоящего договора управления многоквартирным домом прекращается при условии направления Управляющей организацией уведомления Собственнику(ам) об этом не менее, чем за 30 дней до прекращения действия договора.

7. Контроль за деятельностью Управляющей организации.

- 7.1. Контроль Собственника(ов) за деятельностью Управляющей организации включает в себя:
 - 7.1.1. Предоставление Собственнику(ам) информации о состоянии переданного в управление МКД.
 - 7.1.2. Возможность ознакомления с договорами, заключенными Управляющей организацией в целях содержания общего имущества МКД и поставки коммунальных услуг.
 - 7.1.3. Проверку объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ.
 - 7.1.4. Участие Собственника в осмотрах общего имущества, а также проверках технического состояния инженерных систем и оборудования.
 - 7.1.5. Направления в письменной форме жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов.
 - 7.1.6. Составление актов о нарушении обязательств по содержанию общего имущества и предоставлению коммунальных услуг.
 - 7.1.7. Инициирование созыва внеочередного ОС для принятия решений по фактам выявленных нарушений с уведомлением Управляющей организации (с указанием даты, времени, места).
- 7.2. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:
 - 7.2.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.
 - 7.2.2. Исполнение планов работ по управлению, содержанию и ремонту МКД.
 - 7.2.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.
 - 7.2.4. Снижение количества жалоб Собственника(ов) на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в МКД.
 - 7.2.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги.
 - 7.2.6. Своевременность предоставляемой Собственнику(ам) информации о состоянии и содержании МКД.
- 7.3. Недостатки, выявленные Собственником(ами), фиксируются в письменном виде - актом. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, включая представителя Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена его семьи, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей, иных лиц. При отсутствии Собственника(ов) (члена его семьи, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимого лица (соседей, родственников и т.п.). Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника(ов) по устранению этих недостатков обязательны для рассмотрения Управляющей организацией.
- 7.4. Управляющая организация вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на ОС с участием своего представителя.

8. Срок действия и порядок изменения и расторжения Договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 8.2. Условия настоящего договора в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса РФ применяются к отношениям сторон, возникшим до подписания настоящего договора, а именно - с 01.12.2009г.
- 8.3. Настоящий Договор заключен на срок 5 лет. Если за 1 месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.
- 8.4. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего договора обязана передать имеющуюся техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.
- 8.5. В случае прекращения права собственности Собственника(ов) на помещение, действие настоящего договора прекращается. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Собственника(ов) от исполнения обязательств по оплате услуг, оказанных до момента прекращения договора.
- 8.6. Порядок расторжения настоящего договора определяется действующим законодательством.

9. **Заключительные положения.**

- 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством.
- 9.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения, указанные в тексте договора.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная компания»

юридический адрес: Республика Татарстан, Зеленодольский район, п.г.т. Васильево, ул. Школьная, д. 25, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 16 № 005403952, выдано 21.04.2009г. Межрайонной инспекцией ФНС России №8 по Республике Татарстан, основной государственный регистрационный номер 1091673000682, ИНН/КПП 1648026280/164801001, р/с 40702810262480000960 в Зеленодольском отделении №4698 Сбербанка России ОАО, к/с 30101810600000000603, тел/факс - (84371) 6-10-64.

СОБСТВЕННИК(И)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) _____

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____, код подразделения _____

_____ (правоустанавливающий документ на жилое помещение)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) _____

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____, код подразделения _____

_____ (правоустанавливающий документ на жилое помещение)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) _____

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____, код подразделения _____

_____ (правоустанавливающий документ на жилое помещение)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) _____

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____, код подразделения _____

_____ (правоустанавливающий документ на жилое помещение)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) _____

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____, код подразделения _____

_____ (правоустанавливающий документ на жилое помещение)

б) сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома:

- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием периодичности и сроков осуществления смотри на сайте по ссылке http://gilcomvas.narod.ru/tehnicheskoe_obslyzhivanie_i_plan_rabot/
- выполнение (оказание) – в соответствии с планом;
- количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год – 0.
- количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год – 0;
- соответствие качества оказанных услуг государственным и иным стандартам – стандартов не имеется.

Количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами – 0.

Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации

а) описание содержания каждой услуги, периодичность выполнения работы (оказания услуги)

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Виды работ	Периодичность
Уборка земельного участка (придомовой территории)	
Подметание твердых покрытий в летний период	ежедневно
Уборка мусора с газона (территории), очистка урн	ежедневно
Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	ежедневно
Сдвигка и подметание снега при снегопаде	начало работ не позднее 1 часа после начала снегопада
Подсыпка территории песком	2 раза в сутки во время гололеда (утром до 8.00 и после 14.00)
Очистка территории от наледи	ежедневно во время гололеда
Устройство водоотводных канавок во время таяния снега	ежедневно
Полив зеленых насаждений и клумб	по мере необходимости
Стрижка газонов, прополка цветочных клумб	3 раза в месяц (в мае-сентябре)
Подрезка деревьев и кустарников	по мере необходимости
Побелка стволов деревьев	1 раз в год весной
Скашивание травостоя, сбор скошенной травы	3 раза в месяц (в мае-сентябре)
Очистка детских и спортивных площадок, малых арх. форм	2 раза в год
Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
Вывоз крупногабаритного мусора	3 раза в неделю (по необходимости)
Подготовка к сезонной эксплуатации, планово-предупредительный ремонт и устранение неисправностей	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год
Ремонт просевшей отмостки	1 раз в год

Замена разбитых стекол и дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год
Ремонт, регулировка, промывка, опрессовка систем центрального отопления, прочистка дымовых и вентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях здания	1 раз в год
Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах	1 раз в год
Проверка заземления оболочки электрического кабеля	1 раз в год
Аварийное обслуживание, устранение аварий	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в течение времени, нормально необходимого для прибытия на место аварии, но не более 2-х часов
Дератизация	ежемесячно
Дезинсекция	2 раза в год
Текущий ремонт детских и спортивных площадок, малых арх. форм	2 раза в год
Сбрасывание нег с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, прочистка канализационного лежачка	2 раза в год
Проверка и ремонт коллективных приборов учета (при наличии)	при неисправности, по истечении межповерочного срока
Выполнение заявок о протекании кровли	1 сутки
Выполнение заявок о нарушении водоотвода	5 суток
Выполнение заявок о неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования	7 суток
Неисправность электрической проводки мест общего пользования	немедленно
Неисправность лифта	1 сутки

Работы текущего ремонта общего имущества

Фундаменты:

Устранение повреждений

Осушение

Устранение замачивания грунта под фундаментом

Ремонт внутридомовых и наружных дренажей

Устранение причин деформации, осадок

Ремонт освещения и вентиляции подвала

Ремонт решеток на продухах

Ремонт приямков

Ремонт отмостки

Ремонт гидроизоляции

Ремонт вводов инженерных коммуникаций в подвальные помещения через фундамент

Стены:

Устранение повреждений стен, в т.ч. в подвалах и чердаках
Ремонт теплоизоляции
Ремонт гидроизоляции
Устранение деформаций стен и общедомовых перегородок
Ремонт креплений выступающих деталей фасада
Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя
Герметизация межпанельных и иных швов
Окраска небольших участков фасада
Устранение причин и последствий коррозионного повреждения закладных деталей и арматуры
Ремонт стальных деталей крепления (кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, ухваты водосточных труб и т.п.)
Окраска стен помещений общего пользования
Обработка деревянных стен от гниения, поражения грибками, дереворазрушающими насекомыми
Ликвидация просадки засыпки в каркасных стенах
Ремонт разрушений обшивки деревянных стен
Уплотнение стыков с установкой нащельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин
Ремонт водоотводящих устройств наружных деревянных стен
 Балконы, козырьки, лоджии и эркеры (при наличии):
Ремонт несущих конструкций
Восстановление организованного отвода воды
Ремонт гидроизоляции
Ремонт ограждений балконов и лоджий
 Перекрытия:
Устранение повреждений
Восстановление водоизоляционных свойств (в санитарных узлах)
Восстановление теплогидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и т.п.
Ремонт перекрытий, пораженных древесными грибками и (или) дереворазрушающими насекомыми
Устранение сверхнормативных прогибов
Заделка неплотностей вокруг трубопроводов отопления и гор. водоснабжения, проходящих через перекрытия
 Полы:
Устранение повреждений полов в местах общего пользования
Ремонт защитноотделочного покрытия пола
Окраска и ремонт деревянных полов в местах общего пользования
 Перегородки:
Устранение повреждений, ликвидация излишнего наклона или выпучивания в местах общего пользования
Ремонт облицовки в местах общего пользования
Окраска в местах общего пользования
 Крыши:
Устранение протеканий кровли
Ремонт вентиляционных устройств (оборудования)
Окраска металлической кровли
Ремонт продухов вентиляции
Ремонт дымовых и вентиляционных труб
Ремонт дефлекторов
Ремонт выходов на крышу
Ремонт парапетов, архитектурных деталей и т.п.
Ремонт систем водоотвода

Ремонт примыканий и заделка стыков
Ремонт, утепление дверей выходов с лестничных площадок на чердак
Окна, двери:
Ремонт дверей в помещениях общего пользования
Ремонт окон в помещениях общего пользования
Ремонт дверных и оконных откосов
Лестницы:
Ремонт металлических косоуров
Устранение повышенных прогибов площадок и маршей
Ремонт ограждений, поручней, предохранительных сеток
Ремонт перил
Окраска металлических элементов лестниц
Ремонт пандусов
Печи (при наличии):
Ликвидация трещин в печах и трубах, щелей вокруг разделки и выпадения из нее кирпичей
Ремонт печей, в т.ч. топливной камеры, дымоходов, топочной арматуры
Система теплоснабжения (при наличии):
Ремонт, промывка отопительных элементов
Ремонт тепловых сетей
Ремонт тепловых центральных и индивидуальных тепловых пунктов
Восстановление теплоизоляции
Ремонт неисправных общедомовых приборов учета и регулирования, их поверка (при наличии)
Ремонт насосов, запорной арматуры, автоматических устройств
Система горячего водоснабжения (при наличии):
Ремонт общедомовых сетей
Ремонт неисправных общедомовых приборов учета и регулирования, их поверка (при наличии)
Ремонт бойлеров, котлов подготовки горячей воды (при наличии)
Теплоизоляция сетей
Окраска общедомовых сетей и устройств
Системы водоснабжения и водоотведения:
Ремонт общедомовых сетей водоснабжения и водоотведения (канализации)
Ремонт неисправных приборов учета, их поверка (при наличии)
Ремонт оборудования, приборов и арматуры общедомовой системы водоснабжения и водоотведения
Система газоснабжения:
Окраска общедомовых сетей газоснабжения
Мусоропровод (при наличии):
Ремонт загрузочных люков
Ремонт ствола
Ремонт мусорокамер
Лифты (при наличии):
Ремонт кабины лифта
Ремонт дверей лифта
Ремонт механического и иного оборудования лифта

Примечание: Выбор конкретных работ определяется конструктивными особенностями, степенью физического износа и техническим состоянием общего имущества многоквартирного дома.

Перечень и периодичность регламентных работ

Наименование	периодичность работ
--------------	---------------------

Текущий ремонт жилого здания и благоустройство	
Осмотр подъездов	1 раз в полугодие
Осмотр подвалов	1 раз в полугодие
Ремонт подъездов: - восстановление разрушенных мест отделки стен, потолков, полов, ремонт окрасочного слоя выполняется с подбором колера; - наличие нумерации квартир поэтажно; - ремонт поручней и ограждений лестничных маршей, окраска в один цвет; - закрытие выхода на кровлю; - ремонт и восстановление металлических лестниц для выхода на кровлю	1 раз в 5 лет
Благоустройство придомовой территории: - ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек; - ремонт контейнерных площадок - ремонт хозяйственных площадок и площадок для отдыха	1 раз в полугодие
Планово-предупредительный ремонт кровли: - восстановление зонтов, оцинкованных защитных элементов поясков, фартуков; - восстановление парапетных плит, восстановление герметичности стыковых соединений парапетных плит; - ремонт кровли в местах примыкания к выступающим элементам крыши; - ремонт кровли в местах примыкания к ливнеприемникам, по стоку ливнеотвода; - ремонт разрушенных мест кровельного покрытия над квартирами; - ремонт кровельного покрытия над выступающими элементами крыши – машинными отделениями, оголовками выходов на кровлю; - восстановление дефлекторов; - ремонт и восстановление дверей и люков выходов на кровлю и на чердак, установка запорных устройств	1 раз в 3 года с июля по сентябрь
Герметизация- I: - ремонт оконных переплетов, возможность открывания, наличие ручек	1 раз в год в сентябре
Герметизация-II: - остекление в 2 нити (допускается использование не более 2-х частей стекла с плотным прилеганием штапиков), чистота оконных заполнений	1 раз в год в октябре
Ремонт фасада: - ремонт креплений выступающих деталей фасада; - герметизация межпанельных и иных швов; - ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя; - окраска небольших участков фасада; - ремонт стальных деталей крепления (кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, ухваты водосточных труб и т.п);	

<ul style="list-style-type: none"> - обработка деревянных стен от гниения, поражения грибком, дереворазрушающими насекомыми; - ремонт разрушений обшивки деревянных стен; - уплотнение стыков с установкой нащельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин; - ремонт несущих конструкций балкона; - ремонт ограждений балконов и лоджий; - восстановление организованного отвода воды; - ремонт гидроизоляции 	
<p>Ремонт вентиляционных шахт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление оголовков вентшахт; - восстановление штукатурки вентшахт 	1 раз в год с июля по сентябрь
<p>Ремонт мусорокамер и мусороковшей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мусороклапаны: плотность прилегания к мусоростволу, исправность всех элементов; - герметичность мусороствола; - исправность дверей мусорокамеры; - исправность облицовки стен и пола мусорокамеры, металлические детали окрашены; - исправность освещения мусорокамеры; - исправность мусороприемного бункера и шибера; - исправность системы водоотведения в мусорокамере; - исправность подвальной двери, закрыт на замок 	1 раз в полугодие
<p>Ремонт цоколя и отмостки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт заделки цокольных окон (установлены металлические решетки); - ремонт заделки больших подвальных окон (кирпичная кладка) и приемков; - ремонт отмосток, цоколей, покраска; - ремонт и покраска откидных крышек приемков 	1 раз в год с июля по октябрь
Оформление паспортов готовности	1 раз в год с июля по август
Оформление актов осеннего осмотра	1 раз в год в октябре
Оформление актов весеннего осмотра	1 раз в год в апреле
<p>Ремонт чердачных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утепление (засыпка) чердачного перекрытия; - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков 	1 раз в год с октября по апрель
Покраска малых архитектурных форм	1 раз в год в мае
Латочный ремонт кровли	по заявкам
Ремонт дымовых труб	1 раз в год с июля по сентябрь
<p>Ремонт входов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт входных и тамбурных дверей; - установка пружин и ограничителей дверей; - наличие нумерации подъездов и квартир; - доступ к запорной арматуре системы газоснабжения; - исправность ступеней крыльца; - наличие решетки для очистки обуви; - исправность и очистка от мусора приемка крыльца 	1 раз в год с апреля по сентябрь
<p>Планово-предупредительный ремонт вентиляции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактическая прочистка вентиляционных каналов; - устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах; 	1 раз в полугодие

<p>отопления и горячего водоснабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировка трехходовых кранов, набивка сальников; - устранение течи трубопроводов, приборов и арматуры, уплотнение сгонов; - очистка от накипи, устранение течи запорной арматуры 	
<p>Ревизия системы горячего и холодного водоснабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность трубопроводов: <ul style="list-style-type: none"> трассы в подвальных помещениях; стояков в подвальных помещениях; вводов; чердачной разводки; в мусорокамерах, на техэтажах, вспомогательных помещениях - исправность запорно-регулирующей арматуры в подвальных помещениях, техэтажах, чердачных помещениях, мусорокамерах и пр. - исправность опор и подвесок креплений - восстановление теплоизоляции трубопроводов; - исправность ТРЖ; - ревизия водоподогревателей; - ревизия насосов; - наличие КИП, прошедшей госповерку; - исправность приборов учета расхода воды; прошедшие госповерку; - окраска трубопроводов и запорной арматуры; - герметизация вводов; - очистка подвального помещения от мусора 	<p>1 раз в год с октября по май</p>
<p>Текущий ремонт внутридомового центрального отопления</p>	
<p>Ревизия системы отопления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность трубопроводов: <ul style="list-style-type: none"> исправность трубопроводов; трассы в подвальных помещениях; стояков в подвальных помещениях; вводов; чердачной разводки; элеваторных узлов; теплового узла; на техэтажах, вспомогательных помещениях; - исправность запорно-регулирующей арматуры: <ul style="list-style-type: none"> теплового узла; элеваторных узлов; на вводе; стояков; чердачных разводов, техэтажей; мусорокамер; - восстановление теплоизоляции трубопроводов; - окраска трубопроводов и запорной арматуры при ревизии; - исправность опор; - наличие КИП, прошедшей госповерку; - исправность приборов учета расхода тепловой энергии; прошедшие госповерку; 	<p>1 раз в год с октября по май</p>

- ревизия насосов; - герметизация вводов; - очистка подвального помещения	
Ревизия, опрессовка, промывка системы отопления	1 раз в год с июня по август
Текущий ремонт внутридомовых электросетей	
Техническое обслуживание вводного шкафа: - осмотр проверка ВРУ-04 кВ. Проверка и опробование рубильников (очистка щитка от грязи и пыли). Осмотр щитка. Замена вышедших из строя элементов. Опробование работы щитка. Проверка качества болтовых соединений контактов и электрической аппаратуры.; - проверка плотности вхождения подвижного и неподвижного контакта рубильников; - проверка качества выполнения контактных соединений; - проверка и регулировка контактных соединений предохранителей; - замена предохранителей всех видов с плавкой вставкой; - восстановление аварийного освещения; - проверка и смазка дверных замков; - зачистка, смазка вазелином шарнирных соединений рубильников и дверей; - восстановление схем соединений, внесение изменений в схемы; - введение технической документации	1 раз в год
Техническое обслуживание щитков этажных: - демонтаж провода; - монтаж провода; - демонтаж выключателя пакетного; - демонтаж выключателя автоматического; - монтаж выключателя автоматического; - ТО групповых щитков на лестничной клетке без ремонта автоматов (очистка щитка от пыли и грязи). Осмотр щитка. Замена вышедших из строя элементов. Опробование работы щитка. Проверка качества болтовых соединений контактов и электроаппаратуры.	1 раз в год
Планово-предупредительный ремонт осветительной аппаратуры и электропроводки	1 раз в год
Измерение сопротивления изоляции проводников	1 раз в год
Замер тока короткого замыкания цепи «фаза-нуль»	1 раз в 2 года
Измерение сопротивления контура заземления	1 раз в 3 года

б) стоимость каждой работы (услуги) в 2011 и 2012 году

Смотри на сайте по ссылке.

<http://gilcomvas.narod.ru/tarifi/>